



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pt. „Καλώς ήρθες, Ελλάδα! - greckie mobilności kadry ZSP w Woli Skromowskiej”**  
**Nr projektu: 2022-1-PL01-KA122-SCH-000073797**  
**Okres realizacji projektu: 01-12-2022 – 30-11-2023**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Καλώς ήρθες, Ελλάδα! - greckie mobilności kadry ZSP w Woli Skromowskiej (nr projektu: 2022-1-PL01-KA122-SCH-000073797) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Woli Skromowskiej zwanym „Realizatorem”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 53 520,00 euro.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
  - Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Woli Skromowskiej ,Wola Skromowska 55 ,21 – 150 Kock
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.wolaskola.pl](http://www.wolaskola.pl) oraz w biurze projektu.
5. Grupę docelową stanowi 20 osób - nauczyciele i pracownicy szkoły, które spełniają następujące warunki:
  - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Woli Skromowskiej
  - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności
  - są zatrudnione w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Woli Skromowskiej na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy,
  - przekażą współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
6. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Grecji.
7. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
8. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

**§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący kultury, sztuki i obyczajów Grecji - 10 h/gr
- Przygotowanie językowe - j. angielski - 40 h/gr, j. grecki - 20h/gr.
- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie,
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

### **Etap II: Mobilność**

W drugim etapie przewidziano:

- 14 -dniowe mobilności w Grecji, które przybiorą formę 2 kursów w 5-dniowych turach.
- W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy greckiego systemu edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacji specjalnej.
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Grecji koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

### **Etap III: Raportowanie**

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i upowszechnienie wszystkim pracownikom merytorycznym jego instytucji raportu uwzględniającego najistotniejsze ustalenia wyjazdu, w tym: szczegółowy opis programu mobilności z uwzględnieniem tematyki kursów, analizy pracy w międzynarodowym środowisku; nabycia nowych/wzmocnienia posiadanych kompetencji; rekomendacje dot. nowych form, ulepszeń metod pracy i narzędzi możliwych do wdrożenia w placówce wynikające z podniesionych w trakcie mobilności, kompetencji (min. 4000 znaków).
  - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie [www.wolaskkola.pl](http://www.wolaskkola.pl)

### **§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
  - jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Woli Skromowskiej,
  - pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności
  - jest zatrudniona w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Woli Skromowskiej na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy,
  - przekaze współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej – np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.
4. Uczestnicy muszą pracować w placówce lub muszą regularnie współpracować ze szkołą, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (np. jako zewnętrzne osoby prowadzące szkolenia, eksperci lub wolontariusze).
5. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).



6. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Grecji.
7. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 20 osób.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
  - a) obligatoryjne:
    - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
    - posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w mobilności ponadnarodowej;
    - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) punktowe:
    - przebieg pracy zawodowej - 0-10 pkt
    - zaangażowanie w pracę i rozwój placówki - 0-10 pkt
    - poziom znajomości języka obcego (min. A2) - 0- 10 pkt
    - udział w szkoleniach/seminariach/warsztatach/inne osiągnięcia - 0 -10 pkt
    - możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - 0-5 pkt
    - chęć doskonalenia własnego warsztatu pracy - 0-10 pkt
    - doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - 0-5 pkt
    - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.
3. Opis procesu rekrutacji:
  - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej [www.wolaszkola.pl](http://www.wolaszkola.pl) i w biurze Projektu.
  - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
  - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
    - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
    - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
      - kryt. obligatoryjne
      - kryt. punktowe;
  - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
  - e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.wolaszkola.pl](http://www.wolaszkola.pl)
  - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy.



- g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
  - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo/telefonicznie/osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
  - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego,
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z UP zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
  - c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
  - d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
  - e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
  - f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
  - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania.
  - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
  - i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

### **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
  - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

#### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.wolaskola.pl](http://www.wolaskola.pl)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej [www.wolaskola.pl](http://www.wolaskola.pl)